

**Заявление об обработке персональных данных  
сотрудников ING**  
(Окончательная редакция 1.0)

## Содержание

1. <i>Относительно настоящего Заявления об обработке персональных данных</i> .....	3
2. <i>Виды данных, которые мы собираем о вас</i> .....	3
3. <i>Что мы делаем с вашими персональными данными</i> .....	4
4. <i>С кем мы делимся информацией о вас и зачем</i> .....	5
5. <i>Ваши права и как мы их соблюдаем</i> .....	6
6. <i>Ваша обязанность по предоставлению данных</i> .....	8
7. <i>Как мы защищаем ваши персональные данные</i> .....	8
8. <i>Что вы можете сделать, чтобы помочь нам сохранить ваши данные в безопасности</i> ....	8
9. <i>Как долго мы храним ваши персональные данные</i> .....	9
10. <i>Обратная связь</i> .....	9
11. <i>Предмет настоящего Заявления о конфиденциальности</i> .....	9

## ***1. Относительно настоящего Заявления об обработке персональных данных***

Настоящее Заявление об обработке персональных данных направлено на простое и понятное пояснение того, какие персональные данные о Вас мы собираем и каким образом производится их обработка. Это касается всех предыдущих, текущих и потенциальных сотрудников ING.

Мы также юридически обязаны хранить Ваши персональные данные в течение некоторого времени после прекращения Ваших отношений с ИНГ в соответствии с Общим регламентом по защите персональных данных (GDPR).

К персональным данным относится любая информация, которая раскрывает нам какие-либо сведения о вас, или которую мы можем связать с вами. Она включает, помимо прочего, ваше имя, адрес и дату рождения. Под обработкой мы имеем в виду все, что может быть осуществлено с такими данными, например, их сбор, запись, хранение, корректировка, систематизация, использование, разглашение, передача или удаление.

Настоящее Заявление об обработке персональных данных применяется к обработке персональных данных сотрудников ИНГ (включая предыдущих сотрудников, стажеров и соискателей). Оно не применяется к обработке персональных данных независимых подрядчиков или любого лица, нанятого для работы в ИНГ на каких-либо иных условиях, помимо трудового договора.

## ***2. Виды данных, которые мы собираем о вас***

Собираемые нами персональные данные включают:

- **Идентификационные данные**, такие как Ваше имя, фамилия, дата и место рождения, идентификационный номер, номер телефона и адрес электронной почты.
- **Личная информация**, такая как гражданство, пол, разрешения на работу, фотографии, прогулы, профессиональный опыт (краткая биографическая справка, предыдущие работодатели, прекращение предыдущих трудовых отношений и выполняемая в рамках таких отношений работа, специальные проекты, внерабочие должности) и образование (дипломы, сертификаты, стажировки).
- **Финансовые данные**, такие как информация о заработной плате, расходах, платежных извещениях и кредитоспособности.
- **Социально-демографические данные** о том, есть ли у вас супруг/супруга и дети.
- **Данные о лицах, находящихся на иждивении**, например, информация о супруге, детях или других лицах, находящихся на иждивении.
- **Сетевое поведение**, например, какие веб-сайты вы посещаете и какими социальными сетями пользуетесь.
- **Интересы и потребности**, например, предоставленная нам информация о ваших хобби и членстве в каких-либо организациях.
- **Аудиовизуальные данные**, такие как записи с видеокамер наблюдения в офисах ИНГ и на парковках или записи телефонных звонков в наши сервисные центры.

### **Информация личного характера**

Мы не записываем информацию личного характера, касающуюся вашего здоровья, этнической принадлежности, религиозных воззрений, сведений о судимости или политических взглядов, за исключением случаев крайней необходимости и наличия законных оснований. Осуществление нами подобных действий ограничивается определенными обстоятельствами, например, проверкой биографических данных при подаче вами заявления о приеме на работу.

Мы юридически обязаны хранить копию Вашего паспорта.

### **3. Что мы делаем с вашими персональными данными**

Мы используем ваши персональные данные только в законных коммерческих целях. К ним относятся:

#### **Управление трудовыми ресурсами и персоналом.**

Являясь вашим работодателем, мы обрабатываем информацию о вас, необходимую для выполнения условий нашего трудового или иного договора с вами (или для принятия необходимых мер по вашему требованию до заключения договора), для административных целей, а также для управления вашими взаимоотношениями с нами, т.е. принятие на работу и содействие увольняемым в трудоустройстве, компенсации и поощрения, выплаты, вопросы налогообложения, карьера и подготовка кадрового резерва, положения о об инсайдерской информации, оценка качества работы, обучение, поездки и расходы, общение между сотрудниками, анализ данных о персонале, зарубежные командировки, урегулирование споров и судебные разбирательства.

#### **Выполнение рабочих процессов и внутреннее управление.**

Мы можем обрабатывать информацию о вас для осуществления такой деятельности, как планирование работы, учет времени, управление активами компании, предоставление централизованных средств обработки для большей эффективности, проведение внутренних проверок и расследований, внедрение положений о торговле внутренними сведениями и других подобных положений, осуществление контроля рабочих процессов, а также содействие эффективному и действенному общению внутри ИНГ.

#### **Гигиена и охрана труда.**

Для обеспечения вашей безопасности и сохранения здоровья на рабочем месте, а также в целях защиты имущества, товаров, услуг и репутации ИНГ, мы обрабатываем данные о вас, которые подтверждают ваш статус сотрудника, права доступа и отслеживают соблюдение вами положений внутренних политик ИНГ.

#### **Организационный анализ, усовершенствование и управленческая отчетность.**

Эта цель касается такой деятельности, как проведение опроса сотрудников об удовлетворенности условиями работы, управление слияниями, поглощениями и реализацией активов, а также обработка ваших персональных данных для управленческой отчетности и анализа.

#### **Соблюдение юридических обязательств:**

Мы юридически обязаны обрабатывать определенные персональные данные для соблюдения требований законодательства, положений и внутриотраслевых руководящих принципов, действие которых распространяется на ИНГ.

#### **Защита ваших жизненно важных интересов**

Может возникнуть необходимость в обработке персональной информации для защиты ваших жизненно важных интересов, например, при оказании срочной медицинской помощи.

#### **Предотвращение, выявление мошенничества и безопасность данных**

Мы обязаны обеспечить безопасность и целостность ИНГ, а также финансового сектора в целом. Это означает сбор информации, которая поможет нам идентифицировать, предотвратить и провести расследование деятельности, которая может отрицательно сказаться на ИНГ или других финансовых учреждениях; защитить, предотвратить и отследить текущее или возможное действие, являющееся преступным или нежелательным; использовать и участвовать во внутриотраслевых и других системах предупреждения, а также соблюдать наши законные требования и положения о противодействии отмыванию денег и финансированию терроризма.

#### **Примеры того, когда мы может разгласить вашу персональную информацию:**

- Если это необходимо или разрешено применимым законом. Мы стараемся не разглашать персональную информацию в большем объеме, чем это определено необходимо.
- Она запрашивается для вручения таких законных судебных извещений, как постановление о проведении обыска, повестка о явке в суд или судебный приказ;
- В рамках регулярной отчетности перед другими подразделениями ИНГ.

#### **Персонализированный маркетинг:**

Мы не предоставляем, используем или иначе обрабатываем ваши данные в прямых маркетинговых целях от имени третьих лиц без вашего предварительного согласия. Мы можем использовать ваши данные для предоставления таких льгот сотрудникам ИНГ, как согласованные скидки на товары или услуги, за исключением случаев, когда это запрещено законом без вашего согласия.

#### **Ограничения на обработку данных лиц, находящихся на вашем иждивении:**

ИНГ может обрабатывать персональные данные лиц, находящихся на вашем иждивении, если вы (или лицо, находящееся на вашем иждивении) предоставили нам данные на основе соответствующего согласия; если это целесообразно и необходимо для выполнения вашего трудового договора; для управления вашими трудовыми взаимоотношениями; или это необходимо на законных основаниях или разрешено местным законодательством.

#### ***4. С кем мы делимся информацией о вас и зачем***

Мы делимся определенной информацией внутри ИНГ и за ее пределами. Это относится к:

##### **Подразделениям ИНГ**

Мы передаем данные в пределах структур и филиалов ИНГ в связи с производственной необходимостью, в целях регулирования и предоставления отчетности, например, для соблюдения требований определенных законов, защиты IT-систем или оказания некоторых услуг. Мы также можем передавать данные в централизованные системы хранения или обрабатывать их глобально для большей эффективности. Все передачи внутренних данных соответствуют нашей Глобальной политике защиты данных.

##### **Уполномоченным сотрудникам ИНГ**

Некоторые сотрудники уполномочены обрабатывать ваши персональные данные для законных целей (см. раздел 3 «Что мы делаем с вашими персональными данными»). Они уполномочены на осуществление подобных действий только в объеме, необходимом для этой цели и для выполнения их работы.

##### **Государственным органам**

Для выполнения наших нормативных обязательств мы можем разглашать данные определенным органам. В некоторых случаях мы, в соответствии с законодательством, обязаны обмениваться вашими данными с внешними сторонами, включая:

- Такие государственные, регулирующие и контролирующие органы, как центральные банки стран, в которых мы осуществляем деятельность.
- Налоговые органы могут потребовать от нас предоставления сведений о ваших активах (например, вашей зарплате). Для этой цели мы можем обрабатывать ваш номер социального страхования.
- Такие судебные/следственные органы, как полиция, прокуроры, суды и арбитражные/третейские органы по их прямому и законному требованию.

### **Поставщикам услуг**

Когда мы привлекаем внешних поставщиков услуг, мы делимся только теми персональными данными, которые необходимы для конкретного задания. Поставщики услуг оказывают нам следующую помощь:

- предоставление определенных услуг и выполнение операций
- разработка и техническое обслуживание инструментальных программных средств, приложений и новых услуг
- подготовка отчетов и статистических данных.

### **Исследователям**

Мы находимся в постоянном поиске новых подходов к оказанию вам помощи в продвижении в жизни и на работе. Для этой цели мы можем обмениваться персональными данными с такими партнерами, как университеты, которые используют их в своих исследованиях, а также с новаторами. Исследователи, которых мы привлекаем, должны соблюдать те же строгие требования, что и сотрудники ИНГ. Обмен такими персональными данными осуществляется на агрегированном уровне, а результаты исследования являются анонимными.

Во всех таких случаях мы гарантируем, что третьи лица могут иметь доступ только к персональным данным, которые необходимы для выполнения их конкретных задач.

### **Меры по обеспечению безопасности**

Во всех случаях, когда мы обмениваемся Вашими персональными данными на внутреннем уровне или с третьими лицами в других странах, мы гарантируем применение надлежащих мер по обеспечению безопасности в целях их защиты. Для этого ИНГ ссылается на:

- Обязательные корпоративные правила в соответствии с определением Регламента ЕС (EU) 2016/679. Они известны как Глобальная политика защиты данных (GDPP), утвержденная органами по защите данных во всех странах-членах ЕС.
- Типовые статьи ЕС, которые представляют собой унифицированные договорные статьи, используемые в соглашениях с поставщиками услуг для обеспечения того, что персональные данные, передаваемые за пределы Европейской экономической зоны, отвечают требованиям Закона ЕС «О защите данных».
- Программу по защите конфиденциальности ЕС-США, которая защищает персональные данные, передаваемые в США.

## **5. Ваши права и как мы их соблюдаем**

Мы соблюдаем ваши права как сотрудника для определения того, каким образом используется ваша персональная информация. Такие права включают:

### **Право на доступ к информации**

Вы имеете право обратиться к нам за получением общей информации о ваших персональных данных, которые мы обрабатываем.

### **Право на внесение исправлений**

Если Ваши персональные данные являются неточными, вы имеете право потребовать от нас их исправления. Если мы передали данные о вас третьему лицу, мы также уведомим об этом такую сторону.

### **Право возражать против обработки**

Вы можете выдвинуть ИНГ возражения против обработки ваших персональных данных. Мы рассмотрим ваше возражение и оценим, скажется ли обработка вашей информации негативным образом на вас, что потребует от нас прекращения такой обработки.

Вы не можете возражать против нашей обработки ваших персональных данных, если такая необходимость предусмотрена законом для выполнения условий вашего договора.

### **Права в отношении использования автоматизированной обработки персональных данных**

Иногда мы используем системы для принятия автоматизированных решений на основании вашей персональной информации, если это необходимо для заключения договора с вами или его выполнения. Вы имеете право потребовать от нас принятия решения конкретным лицом вместо этого.

### **Право на ограничение обработки**

Вы имеете право потребовать от нас ограничения использования ваших персональных данных, если

- вы считаете, что информация неточная
- мы обрабатываем данные незаконно
- нет необходимости в дальнейшем использовании данных ИНГ, но вы хотите, чтобы мы сохранили их для использования в законной претензии
- вы возразили против использования ваших данных в наших собственных законных интересах

### **Право на переносимость данных**

Вы имеете право потребовать от нас осуществления передачи вашей персональной информации непосредственно вам или другой компании. Это применяется к персональным данным, которые мы обрабатываем автоматическими средствами. При наличии технической возможности мы передадим ваши персональные данные.

### **Право на удаление**

Вы можете потребовать от нас удаления ваших персональных данных, если:

- мы больше не нуждаемся в их использовании для первоначальной цели
- вы возражаете против обработки ваших данных в наших собственных законных интересах, и ваша жалоба признана обоснованной
- ИНГ обрабатывает ваши персональные данные незаконно
- законодательство Европейского Союза или страны-члена Европейского Союза требует от ИНГ удаления ваших персональных данных

### **Право на подачу жалобы**

Если вы недовольны тем, как мы ответили на вопросы, вызывающие беспокойство, вы имеете право подать жалобу. Если вы все еще недовольны нашей реакцией на вашу жалобу, вы можете направить ее на рассмотрение вашего местного инспектора по защите данных. Вы также можете связаться с органом по защите данных в вашей стране.

### **Осуществление ваших прав**

Если вы хотите воспользоваться своими правами или подать жалобу, свяжитесь с нами. Список контактных данных для вашей страны находится по адресу <https://intranet.ing.net/sites/HR-ru/Pages/Labour-law--workplace-en.aspx>.

Мы постараемся ответить на ваш запрос в кратчайшие возможные сроки. В некоторых случаях это может занять до одного месяца (при наличии законных оснований). Если нам потребуется больше времени для обработки вашего запроса, мы предоставим вам информацию о необходимом нам времени и причинах задержки.

Если требования запроса (в соответствии с определением, указанным в GDPR для сотрудников) не выполнены, мы можем отклонить ваш запрос. В течение месяца мы уведомим вас о причине отклонения запроса.

## **6. *Ваша обязанность по предоставлению данных***

Существует определенная информация, которую мы должны знать о вас для того, чтобы приступить к исполнению наших обязанностей в качестве работодателя, а также для выполнения наших сопутствующих договорных обязательств. Существует также информация, которую мы обязаны собрать на законных основаниях или которая необходима нам для выполнения определенных процессов кадрового делопроизводства. Мы ожидаем, что вы предоставите нам необходимые данные. Без этих данных мы не имеем возможности трудоустроить вас в ИНГ или продлить ваш договор.

## **7. *Как мы защищаем ваши персональные данные***

Для сохранения ваших данных мы применяем внутреннюю нормативную базу для формирования политики и минимальные стандарты во всех структурах ИНГ. Такая политика и стандарты периодически обновляются для соблюдения последних положений и тенденций рынка. В частности и в соответствии с законодательством, мы принимаем надлежащие технические и организационные меры (политика и процедуры, IT-безопасность и т.д.) для обеспечения конфиденциальности и целостности ваших персональных данных и способах их обработки.

Вы можете ознакомиться с Глобальными минимальными стандартами [здесь](#).

Вы можете ознакомиться с полным текстом Глобальной политики защиты данных (GDPP) в отношении данных о сотруднике [здесь](#).

Более того, обязательство по соблюдению конфиденциальности распространяется на всех сотрудников ИНГ, которые не могут разглашать ваши персональные данные незаконно или без необходимости.

## **8. *Что вы можете сделать, чтобы помочь нам сохранить ваши данные в безопасности***

Мы прилагаем все усилия для защиты ваших данных, но существует несколько вещей, которые вы можете сделать:

- Выходите из системы, если вы не пользуетесь ею.
- Храните ваши пароли в строгой тайне и используйте надежные пароли, т.е. избегайте очевидных комбинаций букв и цифр.
- Будьте внимательны в ходе работы в режиме онлайн и узнайте, как определить такую необычную активность, как новый адрес веб-сайта или мошеннические электронные сообщения, требующие предоставить персональную информацию.



## **9. Как долго мы храним ваши персональные данные**

Компания ИНГ собирает и хранит данные по всему миру в связи с осуществлением деятельности в разных странах. По этой причине мы должны ориентироваться на местные законы о хранении в каждой стране. Нам разрешено хранить ваши персональные данные столько, сколько это необходимо для цели, в связи с которой нам изначально требовалась такая информация. Ваши персональные данные не будут храниться дольше, чем это необходимо на законных основаниях.

По истечении применимого срока хранения мы осуществляем незамедлительные действия для того, что убедиться в надежном удалении или уничтожении, обезличивании или передаче в архив данных (за исключением случаев, когда это запрещено по закону или применимым графиком хранения).

## **10. Обратная связь**

Если вы хотите узнать больше о политике защиты данных ИНГ и о том, как мы используем Ваши персональные данные, вы можете отправить нам электронное сообщение.

Вы можете ознакомиться с полным списком контактной информации по стране [здесь](#).

## **11. Предмет настоящего Заявления о конфиденциальности**

Настоящий документ представляет собой Положение о конфиденциальности «ING Bank N.V.» и компаний группы (в дальнейшем именуемой «ИНГ»). Оно применяется ко всем подразделениям ИНГ в тех случаях, когда они обрабатывают персональные данные.

Мы можем вносить поправки в настоящее Положение о конфиденциальности для продолжения соблюдения всех изменений в законодательстве и/или отражения того, каким образом наша компания обрабатывает персональные данные. Эта версия была создана 1 мая 2018 г. Последняя версия доступна в интрасети ИНГ каждой страны, в которой мы осуществляем деятельность.