

Bezpečné odesílání dokumentů do banky

Rádi bychom Vám představili naši službu, jejímž využitím si můžete usnadnit a zlevnit zaslání dokumentů a instrukcí do ING.

Jedná se elektronický kanál C2B (Client to Bank - Klient bance), který je součástí našeho elektronického bankovníctví InsideBusiness Payments CEE (dále IBP CEE). Prostřednictvím tohoto kanálu je možné zasílat definované typy dokumentů, jejichž výčet můžete najít níže, v elektronické podobě. Funkci lze zpřístupnit kterémukoliv uživateli IBP CEE s tím, že vaše společnost nastaví pravidla pro přijetí dokumentu (jeden nebo dva podpisy v aplikaci).

Dokumenty zasláné prostřednictvím kanálu C2B, jejichž výčet uvádíme, mají stejnou relevanci jako dokumenty dodané v originále.

Pouze dokumenty, u kterých je to výslovně uvedené, je třeba ve lhůtě 7 pracovních dnů doručit taktéž v originále. V opačném případě může být splnění dané instrukce anebo poskytnutí služby pozastaveno až do doby doručení originálu a ING po tuto dobu za provedení neponese žádnou zodpovědnost.

Pakliže by Vás možnost využít C2B kanál zaujala, prosíme kontaktujte naše Account Managery, anebo využijte společnou email adresu cs.cz@ing.com.

Dokumenty u kterých není třeba doručit do banky originál dokladu:

- Žádost o zrušení papírových výpisů
- Zasílání výpisů z účtu
- Změna periodicity zasílání výpisů
- Zmocnění k žádosti o inkaso
- Zmocnění k žádosti o převod (MT101)
- Změna poštovní adresy
- Zrušení účtu
- Zrušení více účtů
- Zrušení účtu s převodem na více účtů
- Reportování účtů do třetí banky (MT940, MT942)
- Zmocnění k dotaci karetního účtu
- Instrukce k předávání karet
- Žádost o otevření karetního účtu
- Žádost o vyhotovení bankovní confirmace pro účely auditu
- Zrušení stávajícího nastavení
- Dočasná změna nastavení - klienta/uživatele
- Objednávka změny uživatele
- Žádost o zrušení platebního příkazu



Dokumenty, které můžete zaslat výše uvedenou elektronickou cestou, ale nutnost doručení jejich originálu je dohodnuta v úvěrové smlouvě uzavřené s ING:

Žádost o vystavení bankovní záruky
Žádost o otevření/vystavení akreditivu
Postoupení pohledávek
Žádost o čerpání úvěru (originál nového čerpání nebo navýšení původního úvěru musí být dodán nejpozději do 2 pracovních dnů před samotným čerpáním)

U těchto dokumentů po nahrání do InsideBusiness Payments CEE je třeba doručit jejich originál do banky:

Smlouva o běžném účtu - další účet klienta
Smlouva o běžném účtu pro účely složení základního kapitálu
Smlouva o běžném účtu pro účely navýšení základního kapitálu
Smlouva o MultiCash (pokud má klient IOL)
Smlouva o karetním účtu
Smlouva o automatických převodech zůstatků (cash pool)
Žádost o vydání karty
Objednávka registrace uživatele MultiCash
Přidání karetního účtu
Objednávka služby C2B (součástí registrace zákazníka, registrace uživatele)
Objednávka registrace zákazníka (změnová, přidání účtu)
Objednávka registrace uživatele (nová, změnová, přidání účtu)
Dohoda o zavedení call-back procedury (pokud má klient IOL)
Dodatek ke Smlouvě o běžném účtu
Prohlášení o změně - Změna fúzí
Prohlášení o změně - Rozdělení odštěpením
Prohlášení o změně - Rozdělení rozštěpením

S pozdravem

ING Bank N.V., pobočka Praha

 +420 257 474 447  cs.cz@ing.com  www.ingbank.cz

ING Bank N.V., Bijlmerdreef 106, 1102 CT Amsterdam, Nizozemsko, zastoupená v České republice prostřednictvím své pobočky v Praze ING Bank N.V., Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9, Česká republika, IČ: 49279866, zapsané v OR vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 7930.

Version 10/2020