



Új munkatársunkat keressük:

## Pénzügyi Adminisztrációs Gyakornok

Az ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe 1991 óta nyújt pénzügyi szolgáltatásokat hazai nagyvállalatoknak. Az ING globális bank, amelynek erős európai bázisa van. Több, mint 60 000 munkatársunk mintegy 37 millió lakossági és vállalati ügyfelet, illetve pénzügyi intézményt szolgál ki több, mint 40 országban. Célunk, hogy segítsünk az embereknek egy lépéssel előrébb járni az életben és az üzletben. Az ING piacvezető a fenntarthatósági megközelítésben, és aktív szerepet kíván vállalni az éghajlatváltozás megállításában. Számos fenntartható célt finanszírozunk, de még mindig több olyat, amely nem fenntartható. Az [ing.com/climate](http://ing.com/climate) oldalon részletes információ található arról, hogyan haladunk.

### Feladatok:

- A pénzügyi osztály támogatása a napi operatív számviteli feladatok ellátásában (könyvelés, kalkulációk, számviteli nyilvántartások)
- Számviteli terület nyilvántartásainak ellenőrzése, frissítése, egyeztetése
- Közreműködés a Fióktelep havi és éves számviteli zárásának folyamatában
- Folyamatos kapcsolattartás a társosztályokkal
- Adminisztratív feladatok (bizonylatok lefűzése, archiválása) ellátása

### Elvárások:

- Folyamatban lévő egyetemi tanulmányok Pénzügyi / Számviteli területen
- Középfokú angol nyelvtudás írásban és szóban
- Pontosság, precizitás és proaktivitás
- Elhivatottság, tudásvágy
- Minimum heti 30 óra gyakornoki munkaidő
- Minimum 6 hónapos foglalkoztatás vállalása

### Amit kínálunk:

- Multinacionális környezetben dolgozunk
- Befogadó, támogató közösség vagyunk
- Partnerként kezeljük egymást
- Felelősségteljes munkát végzünk
- Személyes és szakmai fejlődési lehetőséget biztosítunk
- Rugalmas munkaidőben dolgozhatsz
- Versenyképes gyakornoki fizetést adunk



Best Trade Finance Provider in Central & Eastern Europe in 2023 by Global Finance



AZ ÉV IRODÁJA  
NAGYVÁLLALATI DÍJ  
2020 DÖNTŐS  
BUDAPART DÍJ



do your thing