

ING BANK N.V. Magyarországi Fióktelepe

Adatvédelmi nyilatkozat az ING állásaira jelentkezők számára (V2.0)

Tartalom

1. A jelen adatvédelmi nyilatkozat célja és hatálya.....	3
2. Az általunk kezelt személyes adatok típusai	3
3. Mit csinálunk a személyes adataival	4
4. Kivel és miért osztjuk meg az adatait.....	7
5. Az Ön jogai és azok tiszteletben tartása.....	9
6. Adatszolgáltatási kötelessége.....	12
7. Hogyan védjük a személyes adatait.....	12
8. Változások ebben az adatvédelmi nyilatkozatban	13
9. Kapcsolat és kérdések.....	13

Az ING Bank N.V., és az ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe európai pénzügyi intézmények, és tárgyai az EU 2016 /679 Általános Adatvédelmi Szabályzatában (GDPR) meghatározott adatvédelmi kötelezettségeknek. A GDPR betartása érdekében globális adatvédelmi alapelveket hoztunk létre a Globális Adatvédelmi Szabályzatunk (GDPP) révén. Az EU adatvédelmi hatóságai által jóváhagyott GDPP világszerte kötelező az ING valamennyi szervezetére, leányvállalatára, fióktelepére, képviselőjére. Ezért a helyi adatvédelmi törvények és előírások mellett úgy döntöttünk, hogy világszerte az ING valamennyi szervezetének, leányvállalatának, fióktelepének, képviselőjének meg kell felelnie a GDPP-nek, függetlenül az álláspályázók földrajzi helyétől.

Ez a dokumentum egy adatvédelmi nyilatkozat az ING Bank N.V. állásaira jelentkezők számára, ING Bank N.V. (a holland törvények szerint szervezett és létező vállalat, amelynek székhelye: Amsterdam, Bijlmerdreef 106, 1102 CT, bejegyzési helye és nyilvántartási száma: Trade Register of the Chamber of Commerce and Industry for Amsterdam, 33031431. sz.), amelyet pénzügyi fióktelepe képvisel, az ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe (székhelye: 1068 Budapest, Dózsa György út 84 / B, nyilvántartásba vétel helye és száma: Fővárosi Bíróság mint cégbíróság, Budapest; Cg.: 01-17-000547), az alapító nevében eljárva a Külföldön Bejegyzett Társaságok Magyarországi Fióktelepeiről és Kereskedelmi Képviseléseiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény 24. szakaszának megfelelően („ING”, „mi”, „minket” és „miénk”). És ez ránk vonatkozik, amíg egyénekhez tartozó személyes adatokat dolgozunk fel.

1. A jelen adatvédelmi nyilatkozat célja és hatálya

Az ING-nél megértjük, hogy a személyes adatai fontosak az Ön számára. Ez az adatvédelmi nyilatkozat egyszerű és átlátható módon elmagyarázza, hogy milyen személyes adatokat gyűjtünk, rögzítünk, tárolunk, használunk fel és dolgozunk fel. Szemléletmódunkat így foglalhatjuk össze: a megfelelő emberek a megfelelő adatokat használják a megfelelő célra.

Ez az adatvédelmi nyilatkozat minden álláspályázóra („Ön”) vonatkozik.

Ez az adatvédelmi nyilatkozat nem vonatkozik

- a korábbi és jelenlegi alkalmazottakra, beleértve a gyakornokokat is, és
- a független szerződésekre vagy bárki másra, aki az ING-nél dolgozott vagy dolgozik, bármi máson, mint a munkaszerződés alapján dolgozók.

A személyes adataihoz a következő módokon jutunk hozzá:

- Megosztja velünk, amikor jelentkezik egy állásra, vagy meglátogatja webhelyeinket.
- Attól a személytől, aki ajánlotta az álláspályázatát.
- Egyéb elérhető forrásokból, például szakmai nyilvántartásokból (pl. önéletrajz-adatbázisokból, például Profession.hu vagy LinkedIn); online vagy hagyományos média; nyilvánosan elérhető források (például Thompson Reuters, World Check vagy igazságügyi platformok); más ING társaságok; vagy harmadik felek, például hatóságok.

2. Az általunk kezelt személyes adatok típusai

A **személyes adatok** minden olyan információra vonatkoznak, amely azonosítja Önt vagy összekapcsolható egy természetes személlyel. Az Önről feldolgozott személyes adatok a következőket tartalmazzák:

- **Azonosító adatok**, például név, vezetéknev, születési dátum és hely, személyi igazolvány szám, útlevel száma, az igazolványban szereplő egyéb adatok, a vezetői engedély száma, az útlevel száma vagy más személyazonosságát igazoló dokumentum, társadalombiztosítási szám, otthoni cím vagy lakóhely, telefonszám és e-mail cím.
Tájékoztatjuk, hogy a kártyák, amik igazolják személyazonosságát, másolatát nem őrizzük meg.
- **Személyes adatok**, például állampolgárság; nem; munkavállalási engedélyek; fényképek; szakmai tapasztalat (profil, korábbi munkaadók, az utolsó munkaviszony megszüntetése és az elvégzett munka, speciális projektek, külső munkakörök); oktatás, szakmai képezések és folyamatos képzés (oklevelek száma, bizonyítványok, szakmai gyakorlatok) bűnügyi adatok.
Tájékoztatjuk, hogy a megfelelő magatartásról szóló tanúsítványának, vezetői engedélyének vagy egyéb okmányának, amely igazolja végzettségét, szakmai képezését, nem őrzünk meg.
- **Pénzügyi adatok**, például fizetési információk, bankszámlaszám
- **A közösségi média ellenőrzése**, a közösségi média tevékenységét csak szakmai tapasztalatára hivatkozva ellenőrizzük (például: LinkedIn)
- **Érdeklődés és igények**, például hobbik és tagságok, amelyeket megoszt velünk.
- **Audiovizuális adatok**, ahol ez alkalmazható és törvényesen megengedett, az ING irodák és parkolók felügyeleti videóit dolgozzuk fel.

Érzékeny adatok

Az érzékeny adatok olyan információk, amelyek az egészségére, etnikumára, vallási vagy politikai meggyőződésére, genetikai vagy biometrikus adatira, vagy bűnügyi nyilvántartásokra vonatkoznak.

Feldolgozhatjuk a bizalmas adatait, ha

- megvan az Ön kifejezett hozzájárulása;
- törvényileg megkövetelt és megengedett, hogy Ön érzékeny adatokat szolgáltatson a szerződéses megállapodás részeként.

Például, a következőhöz kapcsolódó bizalmas adatokat dolgozzuk fel:

- Az alkalmazottak átvilágítási kötelezettségei. Előfordulhat, hogy háttérelővizsgát csinálunk, amikor állásra jelentkezik az ING-hez. Ez magában foglalhatja magatartásának vagy bírósági eljárásban való érintettségének ellenőrzését, a nyilvánosan rendelkezésre álló források alapján.

Mit csinálunk a személyes adataival

A feldolgozás minden olyan tevékenységre vonatkozik, amelyet a személyes adatokkal kapcsolatban el lehet végezni, például gyűjtés, rögzítés, tárolás, kiigazítás, rendszerezés,

felhasználás, közzététel, továbbítás vagy törlés az alkalmazandó törvényekkel összhangban.

A személyes adatait csak a következő üzleti célokra használjuk fel:

Emberi erőforrások és személyzeti menedzsment

Potenciális munkáltatóként olyan információkat dolgozunk fel Önről, amelyek szükségesek a szerződéses kötelezettségeink teljesítéséhez, vagy a szerződés megkötése előtt az Ön kérésére megteszük a szükséges lépéseket. Akkor is feldolgozunk Önről szóló információkat, ha erre jogi kötelezettségünk van, vagy ez jogos érdekünk, például adminisztratív célokra, és az Önnel fennálló kapcsolatunk kezelése. Az ebbe a célba tartozó tevékenységek közé tartozik a toborzás és az áthelyezés. Önéletrajzát az Ön beleegyezése alapján dolgozzuk fel, a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja alapján ((adatkezelésre van szükség ahhoz, hogy a Jelölt kérésére lépéseket tegyünk, a jelentkezést a belépés előtt értékeljük) munkaszerződésbe)) és munkaviszony létesítését igénylő munkakörre történő jelentkezés esetén a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. cikkének (1) bekezdése az irányadó. A törvénynek megfelelően a munkaviszony létesítéséhez szükséges adat- és adatlapok igényelhetők.

Sikeres jelentkezés esetén, ha toborzócégeken keresztül történik, a Társaság értesíti a toborzócégeket a Jelölt felvételéről és kezdeti fizetéséről, a toborzó cég adatvédelmi szabályzatának megfelelően, hogy a társaság kiszámíthassa a sikeres toborzás után fizetendő jutalékot. A fenti esetben az adatátvitel jogalapja a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja (a Társaság és a toborzó jogos érdekei).

Az adatfeldolgozás magában foglalja az állásinterjú (ha van ilyen) tartalmának tisztázását, valamint a szakmai elvárásokkal kapcsolatos személyes adatok, a Jelölt által az állásinterjún közölt kívánságok, szakmai kérdések, feladatok és kompetenciák feldolgozását.

Az ilyen adatokat a Társaság vagy közvetlenül a Jelölttől, vagy a Jelölt adatait továbbító harmadik féltől (például toborzóktól) kapja meg. Ez utóbbi esetben az adatkezelésre a harmadik fél adatkezelési politikája is irányadó.

A fentieken túl a Társaság belső nyilvántartást vezethet az állaspályázatokkal kapcsolatban a Jelölt szakmai kompetenciájáról és a kapcsolódó értékelési szempontokról.

Szervezeti elemzés és fejlesztés, menedzsment riportálás

Ez a cél olyan tevékenységekkel foglalkozik, mint például munkavállalói felmérések lefolytatása (helyi és globális szinten egyaránt); egyesülések, felvásárlások és elidegenítések kezelése; és személyes adatainak kezelése a vezetői jelentések és elemzések céljából, amelyet a jogos érdek teljesítése érdekében hajtanak végre.

A jogi kötelezettségek teljesítése

Bizonyos esetekben jogi kötelezettségünk van bizonyos személyes adatok feldolgozására, hogy megfeleljünk a hatályos törvényeknek, rendeleteknek és ágazatspecifikus irányelveknek, amelyeknek az ING tárgyát képezi. Például a munkavállalók átvilágítási követelményeinek teljesítése a pénzmosás elleni jogszabályokban.

A csalás és adatbiztonság megelőzése és felderítése

Jogi kötelességünk és jogos érdekünk az ING, valamint a pénzügyi szektor egészének biztonságának és integritásának megóvása. Ez olyan információk gyűjtését jelenti, amelyek segítenek azonosítani, megelőzni és kivizsgálni azokat a tevékenységeket, amelyek negatív hatással lehetnek az ING-re vagy más pénzügyi intézményekre; megvédeni, megakadályozni és nyomon követni a bűnöző vagy nemkívánatos tényleges vagy megkísérelt magatartást; használja és vegyen részt ágazatspecifikus és egyéb figyelmeztető rendszerekben, és tartsa be a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni jogi követelményeket és előírásokat. Ide tartozik a személyes adatok elvesztésének, valamint a szellemi vagy fizikai üzleti tulajdon elvesztésének vagy ellopásának felderítése és megelőzése.

A fenti célok egyikével összeegyeztethetetlen személyes adatok feldolgozása során kifejezett hozzájárulását kérjük, amelyet bármikor visszatarthat vagy visszavonhat.

Az Ön által eltartottak adatainak feldolgozására vonatkozó korlátozások

Az ING feldolgozhatja az eltartott személyes adatait, ha

- Ön (vagy eltartottja) hozzájárulásával adta meg az adatokat
- ésszerű és szükséges a munkaszerződés teljesítéséhez vagy a munkaviszonyunk kezeléséhez, vagy
- törvényileg előírják vagy megengedik a helyi törvények.

Személyes adatainak a megőrzése

Jogszabály szerint kötelesek vagyunk megőrizni az Ön személyes adatait egy meghatározott ideig. Ez a megőrzési idő néhány naptól évig változhat, az alkalmazandó helyi törvényektől függően. Amikor már nincs szükségünk az Ön személyes adataira ahhoz a folyamathoz vagy tevékenységhez, amelyhez eredetileg gyűjtöttük, akkor töröljük vagy összesítjük (az adatokat bizonyos absztrakciós szinten kötjük össze), névtelenné tesszük és a vonatkozó törvényekkel összhangban kezeljük előírások. Releváns megőrzési idő:

- A jelentkezők önéletrajza: 6 hónap, az Ön beleegyezésének megadásától számítva. A munkaszerződés aláírása után a munkaviszony végéig + 3 évre változik.

- A Polgári Törvénykönyv 6:22.§-ának megfelelően az adatmegőrzési időnek a pályázat lezárását (azaz a sikeres Jelölt kiválasztását) követően 6 hónapnak kell lennie, a védelem lehetőségének biztosítása érdekében a Jelölt által indított peres eljárás vagy hatósági eljárás (az adatok az eljárás végleges döntéséig feldolgozhatók), vagy az állaspályázatok jövőbeli elbírálása érdekében indokolt lehet, hogy a Társaság a fent említett időtartamon belül belsőleg nyilvántartást vezessen abban az esetben, ha valaki korábban jelentkezett állásra a Társaságnál. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (a Társaság jogos érdeke). Az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz a követelések érvényesítésével kapcsolatos eljárásokban való részvételhez, a Társaság védekezésének bemutatásához, vagy a Jelölt korábbi kérelmeinek nyilvántartásba vételéhez a Társasághoz. A Jelölt a jövőben más hasonló pozícióban lévő potenciális pályázónak tekinthető.
- Bizonyos esetekben rövidebb adatmegőrzés vonatkozik a Társaságra, például előfordulhat olyan eset, amikor a Társaság a Jelölt személyes adatait egy harmadik fél önéletrajzi adatbázisából kapja meg. Ebben az esetben a Társaságnak törölnie kell a személyes adatokat az adatbázist üzemeltető harmadik fél által meghatározott határidőn belül. Például a profession.hu általános szerződési feltételei előírják, hogy a CV általános adatbázisához való hozzáférés esetén a fenti általános szerződési feltételek szerint a Társaság az önéletrajzának vagy más dokumentumának letöltésétől számított 90 napon belül felveheti a kapcsolatot az érintett személlyel, és feldolgozza az adatait.
- Amennyiben a Jelölt a jelentkezési folyamat befejezése előtt a Társaság egyik elérhetőségénél lemondja a jelentkezését, a Társaság a törlést követően haladéktalanul törli a Jelölt adatait. A Társaság úgy mérlegeli a pályázat törlését, mintha a Jelölt kifejezte volna, hogy nem kíván semmilyen követelést érvényesíteni a pályázattal kapcsolatban, és nem akar szerződést kötni a Társasággal.

3. Kivel és miért osztjuk meg az adatait

Bizonyos adatokat belsőleg (más ING üzletágakkal/osztályokkal) és külsőleg (az ING-n kívüli harmadik felekkel) osztunk meg.

Amikor személyes adatokat osztunk meg az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országokban - akár belsőleg, akár harmadik felekkel -, biztosítjuk, hogy vannak óvintézkedések azok védelmére. Ebből a célból (többek között) támaszkodunk:

- Kötelező vállalati szabályok az (EU) 2016/679 EK rendeletben meghatározottak szerint. Ezek az ING globális adatvédelmi politikája (GDPP)

néven ismertek, és az EU összes tagállamának adatvédelmi hatóságai jóváhagyták őket.

- Alkalmazandó helyi törvények és rendeletek.
- EU-modell záradékok, ha alkalmazhatók. A szolgáltatókkal kötött megállapodásokban szokásos szerződéses záradékokat alkalmazunk annak biztosítására, hogy az EGT-n kívülre továbbított személyes adatok megfeleljenek az EU általános adatvédelmi szabályainak (GDPR).
- Az Európai Bizottság megfelelőségi határozatai, amelyek megállapítják, hogy az EGT-n kívüli országok biztosítják-e a személyes adatok megfelelő védelmét.

ING szervezetek

Adatokat továbbítunk az ING üzletei és fióktelepei között különféle célokból (lásd: „Mit csinálunk a személyes adataival”). A hatékonyság érdekében adatokat továbbíthatunk központosított tárolórendszerekbe vagy központi feldolgozásra az ING-n belül. Minden belső adatátvitel során a GDPP-re, az LDPP-re és az alkalmazandó helyi törvényekre és rendeletekre támaszkodunk.

Felhatalmazott ING alkalmazottak

Bizonyos alkalmazottak jogosultak az Ön személyes adatainak törvényes célokból történő feldolgozására (lásd a „Mit csinálunk a személyes adataival” 3. szakaszt). Erre csak annyiban jogosultak, ha ez szükséges amunkájuk elvégzéséhez, és csak szükséges mértékig jogosultak erre. Valamennyi alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli, a helyi előírások szerint is.

Kormányzati, felügyeleti és igazságügyi hatóságok

Szabályozási kötelezettségeink teljesítése érdekében adatokat közölhetünk az illetékes kormányzati, felügyeleti vagy igazságügyi hatóságokkal. Bizonyos esetekben a törvény kötelez minket arra, hogy megosszuk adatait külső felekkel, ideértve:

- Állami hatóságok, szabályozó és felügyeleti szervek, mint például a központi bankok és pénzügyi szektor más felügyelői azokban az országokban, ahol jelen vagyunk.
- Az adóhatóságok előírhatják, hogy információt nyújtsunk a vagyoni helyzetét illetően (pl. fizetése). Ehhez feldolgozhatjuk társadalombiztosítási számát vagy adóazonosító számát.
- Igazságügyi / nyomozó hatóságok, mint például a rendőrség, az ügyészek, a bíróságok és a választott bírói / közvetítő szervek kifejezett és jogi kérésére.

Szolgáltatást nyújtók és más harmadik felek

Amikor ez egy adott feladathoz szükséges, megoszthatjuk személyes adatait külső szolgáltatókkal vagy más harmadik felekkel, akik üzleti tevékenységünk során az ING számára végeznek bizonyos tevékenységeket.

A szolgáltatók olyan tevékenységekkel támogatnak minket, mint:

- bizonyos szolgáltatások és műveletek végrehajtása
- internetalapú eszközök és alkalmazások tervezése, fejlesztése és karbantartása
- informatikai szolgáltatások, például alkalmazások vagy infrastruktúra, pl. felhőszolgáltatások
- jelentések és statisztikák készítése, nyomdai anyagok és terméktervezés
- toborzás

4. Az Ön jogai és azok tiszteletben tartása

Ön meghatározott adatvédelmi jogokkal rendelkezik, amikor személyes adatainak a feldolgozásáról van szó. Ezek a jogok joghatóságuként változhatnak, az alkalmazandó törvényektől függően. Ha kérdése van arról, hogy mely jogok vonatkoznak Önre, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a 9. fejezetben szereplő elérhetőségeink egyikén keresztül.

Tiszteletben tartjuk a következő jogokat:

Az információkhoz való hozzáférés joga

Önnek joga van áttekintést kérni tőlünk az általunk feldolgozott személyes adatairól és / vagy ezek másolatáról.

A helyesbítéshez való jog

Ha a személyes adatai helytelenek, akkor joga van ahhoz, hogy azok helyesbítését kérje tőlünk. Ha megosztottunk Önről adatokat egy harmadik féllel, akkor az esetleges helyesbítésekről is értesítjük ezt a felet.

A feldolgozás elleni kifogás joga

Kifogásolhatja, hogy személyes adatait saját jogos érdekünk érdekében használjuk fel - ha megalapozott oka van rá. Megfontoljuk kifogását és felmérjük, hogy ez van-e olyan indokolatlan hatással Önre, amely megkövetelné, hogy állítsuk le személyes adatainak feldolgozását.

Nem kifogásolhatja, ha személyes adatait kezeljük

- ezt törvényi kötelességünk, vagy

- az Önnel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az automatizált döntések használatával kapcsolatos jogok

Ha ez jogilag megengedett, egyes esetekben rendszereket használunk arra, hogy az Ön személyes adatai alapján automatizált döntéseket hozzunk, amelyek szükségesek az Önnel kötött szerződés teljesítéséhez. Automatizált döntések alkalmazása esetén erről tájékoztatjuk Önt. Önnek joga van kifogást emelni az ilyen automatizált döntések ellen, és egy tényleges személyt kérni a döntés meghozatalára.

A feldolgozás korlátozásának joga

Önnek joga van arra kérni minket, hogy korlátozzuk a személyes adatainak felhasználását, ha

- úgy gondolja, hogy az információ pontatlan
- az adatokat jogellenesen kezeljük
- Az ING-nek már nincs szüksége az adatokra, de azt szeretné, ha megőriznénk azokat jogi igény esetén
- kifogásolta, hogy adatait saját jogos érdekeink szerint kezeljük.

Az adatok hordozhatóságához való jog

Önnek joga van arra kérni minket, hogy személyes adatait közvetlenül Önnek vagy egy másik cégnek továbbítsuk. Ez vonatkozik azokra a személyes adatokra, amelyeket automatizált módon és az Ön beleegyezésével vagy Önnel kötött szerződés alapján dolgozunk fel. Ahol technikailag kivitelezhető, és az alkalmazandó helyi törvények alapján, továbbítjuk az Ön személyes adatait.

Törléshez való jog

Jogilag kötelesek vagyunk bizonyos személyes adatokat meghatározott ideig megőrizni. Felkérhet minket személyes adatainak törlésére, és az elfelejtés joga érvényes, ha:

- már nincs szükségünk az Ön személyes adataira az eredeti célhoz
- visszavonja beleegyezését azok feldolgozásához
- kifogásolja, hogy személyes adatait saját jogos érdekeink szerint kezeljük, és az Ön igényét jogszerűnek találjuk
- törvénytelenül kezeljük az Ön személyes adatait
- egy helyi törvény előírja, hogy az ING törölje az Ön személyes adatait.

Panaszhoz való jog

Ha nem lenne elégedett azzal, ahogyan válaszoltunk az aggodalmaira, joga van panaszt benyújtani számunkra. Ha elégedetlen a panaszra adott reakciónkkal, eljuttathatja a helyi adatvédelmi tisztviselőhöz. Fordulhat ezen kívül a magyarországi

adatvédelmi hatósághoz (a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz) is.

A hozzájárulás visszavonásának joga

Miután hozzájárulást adott valamelyik korábban meghatározott adatkezelési célhoz, és a feldolgozásnak nincs más jogalapja, vagy nincs alkalmazandó jogi szabályozás, ami ING-t arra kötelezné, hogy tovább kezelje az Ön személyes adatait, akkor Ön visszavonhatja hozzájárulását azzal, hogy jelzi a személyes adatok körét, amelyekhez a dataprotection.hu@ing.com címen vonja vissza beleegyezését.

Jogainak gyakorlása

Ha élni kíván jogaival vagy panaszt nyújt be, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba a 9. fejezetben található elérhetőségeink egyikén keresztül.

Ha nem teljesülnek a kérelmére vonatkozó követelmények (amelyeket a munkavállalói adatokra vonatkozó GDPP tartalmaz), akkor a kérését elutasíthatjuk. Ha a törvény megengedi, értesítjük Önt az elutasítás okáról.

Célunk, hogy a lehető leghamarabb kezeljük kérését. Bizonyos esetekben ez akár egy hónapot is igénybe vehet. Egy hónapon (30 napon) belül válaszolunk megkeresésére, amennyiben több időre lenne szükségünk (mint amennyit a törvény általában megenged) a kérelem teljesítéséhez, azonnal értesítjük Önt és megadjuk a késedelem okait.

Ha nem teljesülnek a kérelemre vonatkozó követelmények (a GDPP-ben az alkalmazottak adataira vonatkozóan), akkor elutasíthatjuk a kérését. Egy hónapon belül közöljük Önnel, miért utasították el kérését.

5. Adatszolgáltatási kötelessége

Potenciális munkáltatóként vannak olyan személyes adatok, amelyeket törvényileg kötelesek vagyunk gyűjteni, vagy amelyekre szükségünk van kötelességeink és szerződéses kötelezettségeink kielégítéséhez. Vannak olyan információk is, amelyekre szükségünk van bizonyos HR folyamatokhoz. Célunk, hogy csak olyan személyes adatokat kérjünk Öntől, amelyek feltétlenül szükségesek a vonatkozó célhoz. Ha nem adja meg ezeket az információkat, az azt jelentheti, hogy nem tudjuk Önt felvenni.

6. Hogyan védjük a személyes adatait

Megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket teszünk (irányelvek és eljárások, informatikai biztonság stb.) annak érdekében, hogy biztosítsuk az Ön személyes adatainak és azok kezelésének titkosságát és integritását. A személyes adatok biztonságának megőrzése érdekében az üzleti életben belső szabályzatot és

minimumszabályokat alkalmazunk. Ezek a szabályzatok és szabványok rendszeresen frissítésre kerülnek, hogy továbbra is összhangban legyenek a szabályozással és a piaci fejleményekkel.

Ezenkívül az ING alkalmazottaira titoktartási kötelezettség vonatkozik, és nem adhatják ki jogellenesen vagy feleslegesen az Ön személyes adatait. Annak érdekében, hogy továbbra is megvédhessük személyes adatait, mindig vegye fel a kapcsolatot az ING-vel, ha gyanítja, hogy személyes adatai veszélyeztetve vannak.

7. Változások ebben az adatvédelmi nyilatkozatban

Módosíthatjuk ezt az adatvédelmi nyilatkozatot, hogy továbbra is megfeleljen a törvényi változásoknak és / vagy tükrözze a személyes adatok kezelésének módját. Ez a verzió 2021. május 25-én született meg.

8. Kapcsolat és kérdések

Ha többet szeretne megtudni az ING adatvédelmi szabályozásáról és arról, hogy miként használjuk fel az Ön személyes adatait, az alábbiakban országonként is megtalálhatja elérhetőségeinket.

Ország	Kapcsolattartás ING	Adatvédelmi hatóság
Ausztrália	privacyaccessrequests@ing.com.au	Office of the Australian Information Commissioner https://oaic.gov.au/
Belgium	ing-be-privacyoffice@ing.com	Belgian Privacy Commission http://www.privacycommission.be
Bulgária	Emil.Varbanov@ing.com	Commission for Personal Data Protection https://www.cpdp.bg/
Kína	dpochina@asia.ing.com	
Csehország	Dpo-cz@ing.com	Úřad pro ochranu osobních údajů https://www.uoou.cz
Franciaország	Dpo.privacy.france@ing.com	Commission Nationale Informatique et Libertés https://www.cnil.fr/fr
Németország	datenschutz@ing.de	Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit https://datenschutz.hessen.de/

Ország	Kapcsolattartás ING	Adatvédelmi hatóság
Hong Kong	dpohongkong@asia.ing.com	Privacy Commissioner for Personal Data, Hong Kong https://www.pcpd.org.hk/
Magyarország	communications.hu@ingbank.com	Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information http://www.naih.hu/
Olaszország	privacy_dependenti@ing.it	Garante per la protezione dei dati personali www.gpdp.it www.garanteprivacy.it www.dataprotection.org
Japán	dpotokyo@asia.ing.com	Personal Information Protection Commission Japan https://www.ppc.go.jp/en/
Luxemburg	dpo@ing.lu	Commission Nationale pour la Protection des Données https://cnpd.public.lu
Malajzia	dpomalaysia@asia.ing.com	Jabatan Perlindungan Data Peribadi http://www.pdp.gov.my/index.php/en/
Hollandia	privacyloket@ing.com	Autoriteit Persoonsgegevens https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/
Fülöp-szigetek	dpomanila@asia.ing.com	National Privacy Commission https://privacy.gov.ph/
Lengyelország	For ING bank abi@ingbank.pl For IBSS Poland: DPO.TechPL@ing.com	Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych https://uodo.gov.pl/
Portugália	dpo@ing.es	Comissão Nacional de Protecção de Dados https://www.cnpd.pt
Románia	protectiadatelor@ing.ro	National Supervisory Authority for Personal Data Processing http://www.dataprotection.ro/
Oroszország	Mail.russia@ingbank.com	Federal Service for Supervision of Communications, Information Technology, and Mass Media https://rkn.gov.ru/
Szingapúr	dposingapore@asia.ing.com	Personal Data Protection Commission Singapore https://www.pdpc.gov.sg/

Ország	Kapcsolattartás ING	Adatvédelmi hatóság
Szlovákia	dpo@ing.sk	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky https://dataprotection.gov.sk/uoou/
Dél-Korea	dposouthkorea@asia.ing.com	
Spanyolország	dpo@ing.es	Agencia Española de Protección de Datos https://www.agpd.es
Tajvan	70th floor, Taipei 101 Tower 7 XinYi Road, Sec. 5 11049 Taipei Taiwan	
Ukrajna	dpe.office@ing.com	Personal Data Protection department of Ombudsman http://www.ombudsman.gov.ua
Egyesült-Királyság	ukdpo@ing.com	Information Commissioner's Office) https://ico.org.uk

9. További jogorvoslatok

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

1374 Budapest, Pf. 603.

Weboldal: www.naih.hu

Tel .: + 36-1-391-1400

Bíróság

Magyarországon a bíróság az érintett személy döntése alapján eljárást indíthat az érintett személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is.